

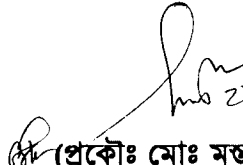
স্মারক নং- ২৭.২৪.০০০০.০১৫.১৮.০০৯.১৮. ১১৮১

তারিখঃ জ্যৈষ্ঠ ০৮, ১৪২৫
মে ২২, ২০১৮

অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ১৬/০৪/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত ডেসকো বোর্ডের ৩৫৬.০৬.২০১৮ তম সভায় ডেসকো'র কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের পদোন্নতি খসড়া সংক্রান্ত নীতিমালা বিবেচনার জন্য উপস্থাপন করা হলে নিম্নবর্ণিত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

“১৩.১ ডেসকো'র Administrative Affairs Committee'র সুপারিশকৃত সংযুক্তি-৩, পাতা ১৫ থেকে ২০ তে প্রদর্শিত Promotion Policy of DESCO, 2018 এতদ্বারা অনুমোদিত হলো। যা অদ্য ১৬/০৪/২০১৮ তারিখ হতে কার্যকর হবে।”


22.05.18
প্রকৌঃ মোঃ মুস্তাফিজুর রহমান
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব

সংযুক্তিঃ Promotion Policy of DESCO, 2018.

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। নির্বাহী পরিচালক (এইচআর/সংগ্রহ/অর্থ ও হিসাব/অপারেশন/ইঞ্জিনিয়ারিং)।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী (ডিএলপি/পিএলডি/নেটওয়ার্ক অপারেশন/এস এন্ড ডি অপারেশন/সংগ্রহ)/মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পিএলডি/এমপিএলএস/পিআই এন্ড টি/ডিএলএমপি/আইসিটি/ইন্টারনাল অডিট/এসএলডি অপারেশন (উত্তরা/ গুলশান/ মিরপুর জোন)/ প্রকল্প পরিচালক (গ্রীড/বিতরণ)/কোম্পানি সচিব/উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম /অর্থ/হিসাব)/ প্রকল্প পরিচালক (গ্রীড/বিতরণ)।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, বি ও বি বিভাগ (পল্লবী/কাফরুল/মনিপুর/আগারগাঁও/বুপনগর/শাহআলী/গুলশান/জোয়ারসাহারা/বারিধারা/বাবুড়া/ উত্তরা (পূর্ব)/উত্তরা (পশ্চিম)/টঞ্জী (পূর্ব)/টঞ্জী (পশ্চিম)/উত্তরখান/দক্ষিণখান)/মনিটরিং সেল/সেন্ট্রাল স্টোর/ গ্রীড এন্ড প্রটেকশন/ মিটার প্ল্যান্ট/ এমডিএসএসএমসি/টেন্ডিং এন্ড রিপেয়ারিং/ব্যবস্থাপক (এস্টেট এন্ড লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স/সাব-স্টোর)।
- ৫। স্টাফ অফিসার টু ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ৬। অফিস কপি।

Promotion Policy of DESCO-2018

Dhaka Electric Supply Company (DESCO) Limited



Dhaka Electric Supply Company Ltd (DESCO)
22/B Faruk Sarani, Nikunja-2, Khilkhet, Dhaka-1229.

B *ফ* *ক* *হাসিন*
শেখ *হাসিন*

Promotion Policy of DESCO-2018

Dhaka Electric Supply Company (DESCO) Limited

1. Preliminary

1.1 Short Title

- a. This Policy shall be called the "Promotion Policy of DESCO-2018", it is an Embody under chapter III, clause 3, sub-clause 3.3 and sub-clause 3.3.4 of the DESCO Service Rules, 2017.
- b. It shall come into force from the date of approval of the DESCO Board.
- c. The Board of the Company may change or amend or repeal this policy from time to time as it may deem fit and proper.

1.2 Definitions

In this Policy, unless there is anything repugnant in the subject or context: -

- 1.2.1 'Board' means the Board of Directors of the company which determines the policies, procedures, guidelines and directives for its overall management.
- 1.2.2 'Service Rules' means 'Employee Service Rules of Dhaka Electric Supply Company Ltd. (DESCO) 2017' and amendments thereof approved by the Board from time to time.
- 1.2.3 'Policy' means 'Promotion Policy of DESCO-2018' and amendments thereof approve by the Board from time to time.
- 1.2.4 'Promotion' means the advancement of an employee to subsequent higher grade/post with higher pay-grade of the Company.
- 1.2.5 'Senior' means an employee whose name appears in upper position in the approved seniority list or the seniority list prepared as per clause 3.2.3 of the Service Rules.
- 1.2.6 'Internal Candidate' means an employee who is currently working in the Company.

Definitions as mentioned under clause 1.2 of the Service Rules shall also be applicable in this policy.

2. Objectives of the Policy

The main objectives of promotion policy of the company shall be

- 2.1 To ensure the promotion of competent employee;
- 2.2 To create an internal environment for high morale and better performance of employees;
- 2.3 To create a sense of belongingness of the company among the employees;
- 2.4 To have a stable, high quality and continuously improving workforce.

B

37

→

amdn

300

2018

3. Scope of the Policy

This policy shall apply for promotion of eligible employees under the provision of the Service Rules.

4. Strategies of the Policy

- 4.1 Promotion to any post shall be on the basis of merit cum seniority.
- 4.2 Promotion shall be made keeping the long-term organizational and individual goal in view.
- 4.3 Promotion shall be fair and free from any influence and biases.
- 4.4 The main purpose of promotion is to ensure the employee motivation to continue to make persistent efforts to improve their efficiency.
- 4.5 Promotion shall be administered against a vacancy with due consideration to the terms and conditions envisaged in the Service Rules.
- 4.6 Promotion shall be given without any discrimination based on sex, caste, creed, locality etc.
- 4.7 Human Resource Department will prepare seniority list which shall be approved by the competent authority. Cadre and Non-cadre seniority list of all employees shall be maintained separately.

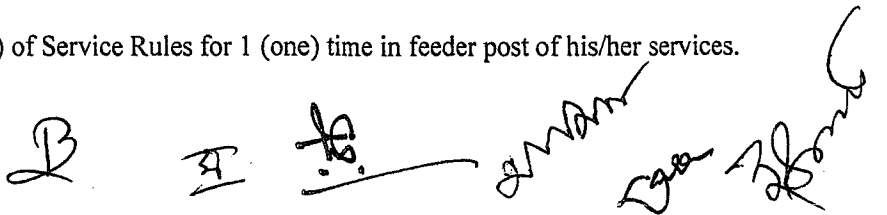
5. Eligibility of the candidates for promotion

The criteria narrated below will be the basis for determining eligibility of the candidates for promotion:

- 5.1 All potential candidates shall be required to fulfill the requisite criteria set forth in the appended Schedule in DESCO Service Rules 2017.
- 5.2 Candidate (s) to be eligible under this sub-clause must secure minimum 80% marks on every year in the APAR (Annual Performance Appraisal Rating)/ACR (Annual Confidential Report) during the immediate past 3 (three) consecutive years.
- 5.3 Candidate is not under suspension or disciplinary procedure.
- 5.4 Candidate has not been punished/penalized under -
 - a. Clause- 7.4 (a) (i) of Service Rules (Written Warning) for 3 (three) times;
 - b. Clause- 7.4 (a) (i) of Service Rules (Censure) for 2 (two) times;
 - c. Clause- 7.4 (a) (ii) of Service Rules (in the charge other than corruption) for 1 (one) time;

Provided that, after expiry of the period of punishment (as per clause 5.4 - a, b & c) and completion of next consecutive 3 (three) years satisfactory services the employee will be eligible for promotion.

- d. Clause 7.4 (a) (iii to v) of Service Rules for 1 (one) time in feeder post of his/her services.



6. Procedures

The following procedure shall be followed for promotion:

- 6.1 The vacant posts shall be filled up with eligible employee through promotion from feeder post as per the appendices (Schedule of Recruitment and Promotion Policy) schedule of Service Rules.
- 6.2 The call-up ratio of the eligible candidate(s) as per clause- 5 against each vacant post of the concerned cadre/post for test/interview/viva-voce shall be maximum 1:5.
- 6.3 Selection of the candidates shall be evaluated on the basis of Merit cum Seniority in total 100 marks. The total marks will be distributed in the following manner:
- | | |
|--|------------|
| 6.3.1 APAR (Annual Performance Appraisal Rating)/ACR (Annual Confidential Report) :
(Average rating of feeder post converted to 70) | 70 |
| 6.3.2 Satisfactory service records in current position/rank :
For each punishment, 1 (one) mark for 'Written Warning' and 2 (two) marks for
'Censure' will be deducted | 10 |
| 6.3.3 Test/Interview/Viva-voce: | 20 |
| Total | 100 |

7. Cadre/Non-cadre wise list of candidates in order of highest score (summation of clause 6.3) shall be prepared.
8. Candidate will be promoted to immediate higher vacant post in descending order of score and so on until the vacant posts are filled up.
9. Each candidate, who will get the promotion, shall be communicated about his/her promotion through a letter separately.

10. Seniority after Promotion

- 10.1 The order of inter-se seniority of the incumbents promoted simultaneously shall be determined in accordance with their respective seniority position in the post last held.
- 10.2 If any Employee did not get promotion in one occasion but in subsequent occasion gets duly promoted shall not retain his/her seniority in the newly promoted post accordingly.

11. Quorum

A quorum of members is present at the time when the meeting proceeds to the test/interview/viva-voce, total four members including the Chairman of the concerned committee present personally shall be a quorum.

12. Promotion in the post of Assistant Engineer/Assistant Manager

There will be scope of promotion for the eligible candidate (s) in the post of Assistant Engineer/ Assistant Manager from Sub Assistant Engineer/Junior Assistant Manager which shall not be more than 33% of the total posts (as per appendices Schedule of Recruitment and Promotion Policy).

B

3

JSC

13. Constitution of selection committee for promotion

Selection Committee for Promotion will be constituted in the manner described below:

- a.1 Promotion to the post(s) in the pay grade 3 to pay grade 5 shall be made by the company on the recommendations of the Selection Committee for Promotion which shall be comprised as follows:
- (i) Chairman of the DESCO Board, as Chairman;
 - (ii) Director, DESCO Board to be nominated by the Chair, as Member;
 - (iii) Managing Director of DESCO, as Member;
 - (iv) Executive Director (HR), as Member;
 - (v) 1 (one) Executive Director to be nominated by the Managing Director in consultation with the Chair, as member;
- a.2 General Manager (Administration)/Deputy General Manager (HRM) as deemed appropriate shall perform the Secretarial duties/ functions of the Selection Committee.
- b.1 Promotion to the post(s) in the pay grade 6 to pay grade 7 shall be made by the company on the recommendations of the Selection Committee for Promotion which shall be comprised as follows:
- (i) Managing Director of DESCO, as Chairman;
 - (ii) Executive Director (HR), as Member;
 - (iii) 2 (two) Executive Directors to be nominated by the Managing Director, as Member;
 - (iv) 1 (one) General Manager (Administration/Finance & Accounts)/Chief Engineer to be nominated by the Managing Director, as Member;
- b.2 Deputy General Manager (HRM) shall perform the Secretarial duties/functions of the Selection Committee.
- c.1 Promotion to the post(s) in the pay grade 9 to pay grade 14 shall be made by the company on the recommendations of the Selection Committee for Promotion which shall be comprised as follows:
- (i) Executive Director (HR), as Chairman;
 - (ii) 3 (three) Executive Directors to be nominated by the Managing Director, as Member;
 - (iii) 1 (one) General Manager (Administration/Finance & Accounts)/Chief Engineer to be nominated by the Managing Director, as Member;
- c.2 Deputy General Manager (HRM)/Manager (R.I&D) shall perform the Secretarial duties/ functions of the Selection Committee.

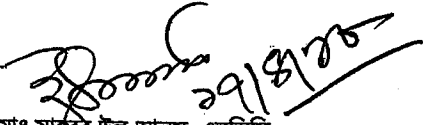
B ~~১~~ ~~২~~ ~~৩~~ ~~৪~~ ~~৫~~ ~~৬~~ ~~৭~~ ~~৮~~ ~~৯~~ ~~১০~~ ~~১১~~ ~~১২~~ ~~১৩~~ ~~১৪~~ ~~১৫~~ ~~১৬~~ ~~১৭~~ ~~১৮~~ ~~১৯~~ ~~২০~~

বিষয়ঃ ১৬/০৪/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ডেসকো'র Promotion Policy of DESCO-2018 পর্যালোচনা বিষয়ক গঠিত
Administrative Affairs Committee এর সভার কার্যবিবরণী।

১. গত ১৬/০৪/২০১৮ তারিখে জনাব মোঃ মাহবুব-উল-আলম, এনডিসি, অতিরিক্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ ও চেয়ারম্যান, ডেসকো বোর্ড এবং আহ্বায়ক, Administrative Affairs Committee এর সভাপতিত্বে ডেসকো'র প্রস্তাবিত Promotion Policy of DESCO-2018 পর্যালোচনার জন্য বিদ্যুৎ বিভাগের সম্মেলন কক্ষে কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় কমিটির নিম্নবর্ণিত সদস্যগণ উপস্থিত ছিলেন।
ক) ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ শাহিদ সারওয়ার, এনডিসি, পিএসসি (অবঃ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
খ) জনাব বিকাশ দেওয়ান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিপিডিসি ও পরিচালক ডেসকো বোর্ড এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
গ) জনাব মোহাম্মদ আলাউদ্দিন, যুগ্ম-সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ ও পরিচালক, ডেসকো বোর্ড এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
ঘ) জনাব এ.কে.এম হাম্মান কবীর, যুগ্ম-সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ ও পরিচালক, ডেসকো বোর্ড এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
ঙ) জনাব মুহাম্মদ আনিসুর রহমান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইউনার কনসালটেন্টস লিমিটেড ও পরিচালক ডেসকো বোর্ড এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
২. সভার শুরুতে সভাপতি উপস্থিত কমিটির সকল সদস্যকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম আরম্ভ করেন। ডেসকো'র ব্যবস্থাপনা পরিচালক Promotion Policy of DESCO-2018 প্রণয়নের প্রেক্ষাপট এবং এর উল্লেখযোগ্য তথ্য সম্পর্কে বিস্তারিত বর্ণনা করেন।
৩. বিগত ১৬/০৪/২০১৮ তারিখে অনুষ্ঠিত ডেসকো বোর্ডের ৩৪৩.১২.২০১৭তম সভায় "DESCO Service Rules 2017" অনুমোদিত হয়। উক্ত সার্ভিস রুলস্ এর উপ-অনুচ্ছেদ-৩.৩.৪ Policy of Promotion এ নিম্নোক্তরূপে উল্লেখ রয়েছেঃ
"Promotion of all employees shall be regulated in accordance with the provisions of Promotion Policy of DESCO." তদপ্রেক্ষিতে সংযুক্ত প্রস্তাবিত "Promotion Policy of DESCO-2018" শীর্ষক নীতিমালা পদোন্নতি প্রদানের ক্ষেত্রে প্রয়োজন।
৪. বিগত ১৩/০৮/২০১৭ তারিখে ডেসকো'র পদোন্নতি নীতিমালা প্রণয়নের নিমিত্ত স্মারক নং- DESCO/HQ/ADMIN-A(3)/OO-3/2017/1956 মূলে একটি কমিটি গঠন করা হয়। উক্ত কমিটি আলোচ্য নীতিমালা প্রণয়ন করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক বরাবর ১৫/১১/২০১৭ তারিখে দাখিল করে। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নীতিমালার উপর বিস্তারিত পর্যালোচনাপূর্বক প্রস্তুতকৃত খসড়া নীতিমালা এ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ এ্যাফেয়ার্স কমিটির নিকট উপস্থাপন করা হয়।
৫. Administrative Affairs Committee ১৬/০৪/২০১৮ তারিখে সভা করে। উক্ত সভায় বিস্তারিত পর্যালোচনা ও পরীক্ষা করতঃ ১৩টি অনুচ্ছেদে বিন্যস্ত পদোন্নতি নীতিমালাটি Administrative Affairs Committee কর্তৃক নীতিগতভাবে সুপারিশ করা হয় এবং বোর্ড সভায় উপস্থাপনের জন্য ডেসকো'র ব্যবস্থাপনা পরিচালককে নির্দেশনা দেন।

সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

ধন্যবাদান্তে,



মোঃ মাহবুব-উল-আলম, এনডিসি

অতিরিক্ত সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ

ও

চেয়ারম্যান, ডেসকো বোর্ড এবং আহ্বায়ক, Administrative Affairs Committee।

সংযুক্তিঃ খসড়া পদোন্নতি নীতিমালা এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

বিভরন (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

১. ব্রিগেডিয়ার জেনারেল মোঃ শাহিদ সারওয়ার, এনডিসি, পিএসসি (অবঃ), ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো ও পরিচালক ডেসকো বোর্ড এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
২. জনাব বিকাশ দেওয়ান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিপিডিসি ও পরিচালক ডেসকো বোর্ড এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৩. জনাব মোহাম্মদ আলাউদ্দিন, যুগ্ম-সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ ও পরিচালক, ডেসকো বোর্ড এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৪. জনাব এ.কে.এম হাম্মান কবীর, যুগ্ম-সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ ও পরিচালক, ডেসকো বোর্ড এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৫. জনাব মুহাম্মদ আনিসুর রহমান, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইউনার কনসালটেন্টস লিমিটেড ও পরিচালক ডেসকো বোর্ড এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।
৬. জনাব মোঃ আবদুল্লাহ আল মাসুদ চৌধুরী, নির্বাহী পরিচালক (এইচ.অর), ডেসকো এবং সদস্য, সংশ্লিষ্ট কমিটি।