

Date : January 05, 2017

Memo No.-DESCO/T & D/ TD(4)/IOM/2017/

আন্তঃ অফিস স্মারক

প্রতি : ০১৥ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/উপ-মহাব্যবস্থাপক -----

০২৥ নির্বাহী প্রকৌশলী/ব্যবস্থাপক -----

হইতে : তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, (এইচ.আর.এম), ডেসকো।

বিষয় : ২০১৭-১৮ অর্থবছরের Training Calendar প্রণয়নের লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের Training Need Assessment বিবেচনায় তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ডেসকো'র সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের Training Need Assessment বিবেচনায় নিয়ে কর্মক্ষেত্রে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ প্রদানের নিমিত্তে সংযুক্ত ছক অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আগামী ০৫/০২/২০১৭ইং তারিখের মধ্যে এইচ.আর.এম. বিভাগে হার্ডকপি এবং সফটকপি ই-মেইল (hcmd.ho@desco.org.bd) এ প্রেরণের জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। তথ্য প্রেরণের সুবিধার্থে ছক নং-১ এ ২০১৬-১৭ অর্থবছরের Training Topic সমূহের তালিকা অত্রসাথ সংযুক্ত করা হলো। ২০১৭-১৮ অর্থবছরের ট্রেনিং ক্যালেন্ডারে নতুন Topic অন্তর্ভুক্তির জন্য ছক নং-২ এবং কোন Topic বিয়োজনের জন্য ছক নং-৩ অনুসরণ করার জন্য বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, ডেসকো'র ওয়েবসাইট এর Others->Trining Schedule-> মেনু হতে ছক নং-১,২,৩ এর সফটকপি (এমএস ওয়ার্ড ফাইল) ডাউনলোড করা যাবে।

(প্রকৌঃ আন্দুস ছালাম)

সংযুক্তি : বর্ণনা মোতাবেক।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য।

০১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডেসকো।

০২। নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন/সংগ্রহ/অপারেশন/অর্থ ও হিসাব/প্রকৌশল), ডেসকো।

০৩। মহাব্যবস্থাপক/প্রধান প্রকৌশলী (প্রশাসন/ নেটওয়ার্ক অপারেশন/ ডেভেলপমেন্ট এন্ড প্রজেক্ট/ সংগ্রহ/ পিএন্ডডি/ এসএন্ডডি অপারেশন), ডেসকো।

০৪। অফিস কপি।