

স্মারক নং: ২৭.২৪.০০০০.০১৬.১৮.০০১.২১. ০১৬/৬৯

তারিখঃ ০৩ অগ্রহায়ণ, ১৪২৮  
১৮ নভেম্বর, ২০২১

## অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কোম্পানির মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব) এবং উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ/হিসাব) ছুটিতে অথবা দাপ্তরিক কাজে Station Leave -এ থাকলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী দায়িত্বভার অর্পিত হবেঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	ছুটিতে অথবা দাপ্তরিক কাজে Station Leave - কালীন দায়িত্বভার গ্রহণকারী কর্মকর্তা	মন্তব্য
১	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ও উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) এর মধ্যে জ্যেষ্ঠ উপ-মহাব্যবস্থাপক	অর্থ ও হিসাব বিভাগের জ্যেষ্ঠ উপ- মহাব্যবস্থাপক অনুপস্থিত থাকলে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে তার পরবর্তী উপ- মহাব্যবস্থাপক দায়িত্ব পালন করবেন।  অর্থ ও হিসাব বিভাগের সকল উপ- মহাব্যবস্থাপক এর অনুপস্থিতিতে কে দায়িত্ব পালন করবেন তা নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) মহোদয়ের সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় নির্ধারণ করবেন।
২	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	প্রতিকল্প কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে কে দায়িত্ব পালন করবেন তা নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) মহোদয়ের সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় নির্ধারণ করবেন।
৩	উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব)	উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ)	প্রতিকল্প কর্মকর্তার অনুপস্থিতিতে কে দায়িত্ব পালন করবেন তা নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব) মহোদয়ের সুপারিশক্রমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় নির্ধারণ করবেন।

এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,

  
18.11.2021

মুহঃ মামুনুর রশিদ

উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর.এম)

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও এইচআর/অর্থ ও হিসাব/অপারেশন/প্রকৌশল/সংগ্রহ)।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী (এসএন্ডডি অপারেশন, ইন্সট/ওয়েস্ট জোন/ডিএন্ডপি/পিএন্ডডি/পিএমপিএন্ডএসএম/নেটওয়ার্ক অপারেশন/আইসিটি)/প্রকল্প পরিচালক (স্ক্যাডা/ঢাকাস্থ গুলশানে ১৩২/৩৩/১১ কেভি ভূগর্ভস্থ গ্রিড উপকেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প)/মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এসএন্ডডি অপারেশন, ইন্সট জোন-১/ইন্সট জোন-২/ওয়েস্ট জোন-১/ওয়েস্ট জোন-২)/পিএন্ডডি/এমপিএন্ডএস/এমভিএসএসএম/জিএসপিএন্ডইএ/পিআইএন্ডটি/ডিএন্ডএমডব্লিউ/ডেসকো এলাকায় স্মার্ট পি-পেমেণ্ট মিটার সরবরাহ ও স্থাপন প্রকল্প)/উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন/অর্থ/হিসাব/অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)/কোম্পানি সচিব।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (বিওবি বিভাগ, পল্লবী/কাফরুল/মনিপুর/আগারগাঁও/রূপনগর/শাহআলী/গুলশান/জোয়ারসাহারা/বারিধারা/বাড্ডা/উত্তরা(পূর্ব)/উত্তরা(পশ্চিম)/টঙ্গী(পূর্ব)/টঙ্গী(পশ্চিম)/উত্তরখান/দক্ষিণখান)/মনিটরিং সেল/সেন্ট্রাল স্টোর/টেস্টিং এন্ড রিপেয়ারিং/প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন /স্টাফ অফিসার টু এমডি)/ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল ম্যানেজমেন্ট/নিরাপত্তা/সাব-স্টোর/এস্টেট এন্ড লিগ্যাল এ্যাফেয়ার্স)।
- ৫। অফিস কপি।