

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা ইলেকট্রিক সার্ভিস কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড
(৩য় প্রান্তিক জার্নাল-২০২১ থেকে মার্চ-২০২১)

পরিশিষ্টক

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা ইলেকট্রিক সার্ভিস কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (এইচআর)	১২ (সর্বমোট)	৩	৩	৩	৩	৩			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নির্বাহী পরিচালক (এইচআর)	৯০ (সর্বদা)	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ওয়েস্ট জোন), প্রধান প্রকৌশলী (ডিএজপি), উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪ (সর্বমোট)	১	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (সংগ্রহ), প্রধান প্রকৌশলী (নেটওয়ার্ক অপারেশন)	৯০ (সর্বদা)	৯০	৯০	৯০	৯০	৯০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৮০০ (সর্বমোট)	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		২০০ (সর্বমোট)	২১০	২০৮	৪৫৮	৫০	৫০			
৩. শুল্কচাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/স্থানীয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিশিষ্ট-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							

(Handwritten signature)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
(৩য় প্রাথমিক জানুয়ারি-২০২১ থেকে মার্চ-২০২১)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তির নাম	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৩.২						লক্ষ্যমাত্রা						
৩.৩						অর্জন						
						লক্ষ্যমাত্রা						
						অর্জন						
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ৮												
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ		৩০/৯/২০, ৩১/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০		৩১/৩/২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		৩০/৯/২০, ৩১/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০		৩১/৩/২১			
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি)	৩০/৯/২০, ৩১/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০		৩১/৩/২১			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		৩০/৯/২০, ৩১/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০		৩১/৩/২১			
৪.৫ স্বপ্রদোষিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১৫/৬/২১			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা৬												
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০		-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ইস্ট/ওয়েস্ট জোন), প্রধান প্রকৌশলী (নেটওয়ার্ক অপারেশন)	৯০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৬												
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	২৪/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৪/৬/২০					
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		২০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৮	৮		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%		১০০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার৭												

(Handwritten signature and date)

দপ্তর/সংস্থার আর্থিক শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
(৩য় প্রান্তিক জানুয়ারি-২০২১ থেকে মার্চ-২০২১)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৭.১ সিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও সিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (সংগ্রহ)	০৫.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.০৭.২০	০৫.০৭.২০	০৫.০৭.২০	০৫.০৭.২০		
৭.২ ই-টেডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%		১০০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১	৩০	২০	৬		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪												
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ইই/ওয়েস্ট জোন)	২৭/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৭/১২/২০	২৭/১২/২০				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও তদুর্ক কর্মকর্তাবৃন্দ	৩৬০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%		৯০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	২২৪	৩৮৩	৩৫১			
৮.৪ সার্চিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (সংগ্রহ)	১০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	-	-		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ইই/ওয়েস্ট জোন)	১৯২ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৪৮	৪৮	৭৪	৭৪		
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৯.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত		%	প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ইই/ওয়েস্ট জোন)	১০০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		
৯.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি, জলানী, টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত		%	প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ইই/ওয়েস্ট জোন), মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		

(Handwritten signature)

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
(৩য় প্রান্তিক জুনায়ারি-২০২১ থেকে মার্চ-২০২১)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.৩ প্রতি মাসে ডেসকো'র ফেইসবুক পেইজে একটি করে সচেতনতামূলক পোস্ট	সচেতনতামূলক পোস্ট প্রচারকৃত		সংখ্যা	তথ্যবাহ্যিক প্রকৌশলী (আইসিটি)	১২ (সর্বমোট)	৩	৩	৩	৩	৯			
৯.৪ ডেসকো'র সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধান (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ও দৃশ্যমানভাবে আইডি কার্ড পরিধান	নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধান ও দৃশ্যমানভাবে আইডি কার্ড পরিধান নিশ্চিতকৃত	%		মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০ (সর্বদা)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.৫ ডেসকো'র প্রতিটি দপ্তরে প্রতি মাসে দুইবার বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত	%		মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০ (সর্বদা)	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০			
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							২০/৬/২১
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ইই/ওয়েস্ট জোন), প্রধান প্রকৌশলী (নেটওয়ার্ক অপারেশন), প্রধান প্রকৌশলী (সংগ্রহ), মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪টি ও ১৬/৮/২০ ২৭/১২/২০ ২৫/৩/২১ ২৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৬/৮/২০ (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ)	২৭/১২/২০ নিলাম কমিটির সুপারিশক্রমে ৭টি কার্যদেশের বিপরীতে মোট ১,২৮,৪৯,০২ ৫/- টাকার টিওএডইউক্ত অকেজো মালামাল নিলামে বিক্রয় করা হয়েছে।	২৫/৩/২১ (মাস্ক পরিধান নিশ্চিতকরণ)	২৫/৬/২১			

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

দপ্তর/সংস্থার আত্মীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১
(৩য় প্রাথমিক জানুয়ারি-২০২১ থেকে মার্চ-২০২১)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১২. অর্থ বরাদ্দ												
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায়												
অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১৫ (সর্বমোট)	লক্ষমাত্রা অর্জন	৩	৪	৪	৪		
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন												
১৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্তৃক প্রণীত আত্মীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহবাবস্থাপক (প্রশাসন), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি)	৩০/৭/২০	লক্ষমাত্রা অর্জন	৩০/৭/২০	৩০/৭/২০				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহবাবস্থাপক (প্রশাসন), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি)	২০/১০/২০ ২০/১/২১ ২০/৪/২১ ২০/৭/২১	লক্ষমাত্রা অর্জন	২০/১০/২০ ২০/১/২১ ২০/৪/২১ ২০/৭/২১	২০/১০/২০ ২০/১/২১ ২০/৪/২১ ২০/৭/২১	২০/৪/২১ ২২/৪/২১	২০/৭/২১		
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত আত্মীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর হিডথ্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)	২০/৮/২০	লক্ষমাত্রা অর্জন	২০/৮/২০	২০/৮/২০				

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

১. ১৩.৩.৩. (অপারেশন) বিভাগে
২. ১৩.৩.৩. (অপারেশন) বিভাগে
৩. ১৩.৩.৩. (অপারেশন) বিভাগে
৪. ১৩.৩.৩. (অপারেশন) বিভাগে

১. ১৩.৩.৩. (অপারেশন) বিভাগে
২. ১৩.৩.৩. (অপারেশন) বিভাগে
৩. ১৩.৩.৩. (অপারেশন) বিভাগে
৪. ১৩.৩.৩. (অপারেশন) বিভাগে