

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কোর্স কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১  
২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-২০২০ থেকে ডিসেম্বর-২০২০)

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: ঢাকা ইলেকট্রিক সাগ্রাই কোম্পানি (ডেসকো) লিমিটেড

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নির্বাহী পরিচালক (এইচআর)	১২ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
১.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নির্বাহী পরিচালক (এইচআর)	৯০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ওয়েস্ট জোন), প্রধান প্রকৌশলী (ডিএডপি)	৪ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (সংগ্রহ), প্রধান প্রকৌশলী (নেটওয়ার্ক অপারেশন)	৯০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-মহা ব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৮০০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০			
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা		২০০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/খ্যানুমালা ও প্রজ্ঞাপন/পরিশিষ্ট-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১						লক্ষ্যমাত্রা							
৩.২						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							

৯৮

১৯

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১  
২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-২০২০ থেকে ডিসেম্বর-২০২০)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/শাখা	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
৩.৩	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ</b> .....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি)	৩০/৯/২০, ৩১/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০		৩১/৩/২১				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শূদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		৩০/৯/২০, ৩১/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০		৩১/৩/২১				
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		৩০/৯/২০, ৩১/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০		৩১/৩/২১				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ		৩০/৯/২০, ৩১/৩/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০		৩১/৩/২১				
৪.৫ স্বল্পোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	-	-	১৫/৬/২১			
<b>৫. শূদ্ধান প্রতিষ্ঠা</b> .....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০/৯/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/২০	-	-	-			
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	প্রধান প্রকৌশলী, এস এড ডি অপারেশন (ইইউ/ওয়েই জোন), প্রধান প্রকৌশলী (নেটওয়ার্ক অপারেশন)	৯০ (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শূদ্ধাচার</b> .....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালকগণ	২৪/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৪/৬/২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা		২০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৬	৮	৮			
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%		১০০ (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

১৫/৬/২১

১৫

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-২০২০ থেকে ডিসেম্বর-২০২০)

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. ক্রমক্রমে শূদ্ধাচার.....১</b>													
১.১ পিসিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিসিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী (সংগ্রহ)	০৫.০৭.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫.০৭.২০						
১.২ ই-টেভারের মাধ্যমে ক্রমকার্য সম্পাদন	ই-টেভারে ক্রম সম্পন্ন	৪	%		১০০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১	৪৩	২০	৬			
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিমুখি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিমুখি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ইস্ট/ওয়েস্ট জোন)	২৭/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা			২৭/১২/২০				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও তদূর্ক কর্মকর্তাবৃন্দ	৩৬০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%		৯০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	২২৪	৩৮৩	৯০	৯০			
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিদ্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিদ্যাসকৃত	২	%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৮.৫ প্রোগ্রামবিদ্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রধান প্রকৌশলী (সংগ্রহ)	১০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০	১০				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ইস্ট/ওয়েস্ট জোন)	১৯২ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৪৪	৪৪	৪৪	৪৪			
<b>৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (প্রোগ্রামিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিস গ্রহণের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ	রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত		%	প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ইস্ট/ওয়েস্ট জোন)	১০০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
৯.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি, জ্বালানী, টেলিফোন ও ইন্টারনেট বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত		%	প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ইস্ট/ওয়েস্ট জোন), মহাব্যবস্থাপক	১০০ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১  
২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-২০২০ থেকে ডিসেম্বর-২০২০)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৩ প্রতি মাসে ডেসকোর্ ফেইসবুক পেইজে একটি করে সচেতনতামূলক পোস্ট	সচেতনতামূলক পোস্ট প্রচারকৃত		সংখ্যা	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি)	১২ (সর্বমোট)	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
১.৪ ডেসকোর্'র সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধান (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ও দৃশ্যমানভাবে আইডি কার্ড পরিধান	নির্ধারিত ইউনিফর্ম পরিধান ও দৃশ্যমানভাবে আইডি কার্ড পরিধান নিশ্চিতকৃত		%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০ (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১.৫ ডেসকোর্'র প্রতিটি দপ্তরে প্রতি মাসে দুইবার বিশেষ পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালনা	পরিচ্ছন্নতা অভিযান পরিচালিত		%	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	১০০ (সর্বদা)	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	২০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা							২০/৬/২১
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	প্রধান প্রকৌশলী, এস এন্ড ডি অপারেশন (ইন্ট/ওয়েস্ট জোন), প্রধান প্রকৌশলী (নেটওয়ার্ক অপারেশন), প্রধান প্রকৌশলী (সংগ্রহ), মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৪টি ও ১৬/৮/২০ ২৭/১২/২০ ২৫/৩/২১ ২৫/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা	১৬/৮/২০	২৭/১২/২০	২৫/৩/২১	২৫/৬/২১			
						অর্জন	১৭/০৭/২০ (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ)	নিলাম কমিটির সুপারিশক্রমে ৭টি কার্যদেশের বিপরীতে মোট ১,২২,৪৯,০২ ৫/- টাকার টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিলামে বিক্রয় করা হয়েছে।	২				

১৭/০৭/২০

১৭/০৭/২০

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

২য় প্রান্তিক (অক্টোবর-২০২০ থেকে ডিসেম্বর-২০২০)

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.১ শূদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অগ্রতুষ্ণ বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	নির্বাহী পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	১৫ (সর্বমোট)	৩	৮	৮	৮	৮			
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি)	৩০/৭/২০	৩০/৭/২০	৩০/৭/২০	৩০/৭/২০	৩০/৭/২০	৩০/৭/২০			
১৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি)	২০/১০/২০	২০/১০/২০	২০/১০/২০	২০/১০/২০	২০/১০/২০	২০/১০/২০			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (আইসিটি)	২০/৮/২০	২০/৮/২০	২০/৮/২০	২০/৮/২০	২০/৮/২০	২০/৮/২০			
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	নির্বাহী পরিচালক (অপারেশন)	২০/৭/২১	২০/৭/২১	২০/৭/২১	২০/৭/২১	২০/৭/২১	২০/৭/২১			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৫২

প্রকৌঃ মোহাম্মদ হিম্মতুল হুসাইন

তারিখ: ২০-০৮-২০  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), কেসকে  
১৩৩ মন্ত্রণালয় টি ব্লক (কেন্দ্রাঙ্গন), কেসকে

প্রকৌঃ গাব্বি শাহরিয়ার পারভেজ  
(আই টি নং-০২১৯)  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) জাতীয় দায়িত্ব  
১৩৩ ইন্ডেক্সটিক সাপ্লাই ব্লকঃ লিঃ (ডেসকো)