

ব্যবস্থাপনা সভা নং- ১৫

তারিখ-০৬/০৯/২০০৩ ইং।

বিষয়ঃ- ব্যবস্থাপনা সভার কার্যবিবরণী।

০৬/০৯/২০০৩ ইং তারিখ বেলা ১০ঃ৩০ ঘটিকায় ডেসকোর প্রধান কার্যালয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সভাপতিত্বে ১৫তম ব্যবস্থাপনা সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তাবৃন্দ উপস্থিত ছিলেন।

০১।	জনাব সালেহ আহমেদ	--	ব্যবস্থাপনা পরিচালক
০২।	জনাব মোঃ মনজুর রহমান	--	পরিচালক (কারিগরী)
০৩।	জনাব মোঃ শওকত হোসেন	--	পরিচালক (অর্থ)
০৪।	জনাব এফ এম ফরিদুল হক	--	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
০৫।	জনাব মোঃ শাহজাহান মিয়া	--	ব্যবস্থাপক (পদ্ধতি পরিচালন)
০৬।	জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম চৌধুরী	--	ব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক পরিচালন)
০৭।	জনাব মোঃ আবদুল মান্নান	--	ব্যবস্থাপক (তথ্য প্রযুক্তি)
০৮।	জনাব এ কে এম মোস্তফা কামাল	--	ব্যবস্থাপক (বিঃ ও বিঃ), গুলশান ডিভিশন
০৯।	জনাব নূর মোহাম্মদ	--	ব্যবস্থাপক (বিঃ ও বিঃ), উত্তরা ডিভিশন
১০।	জনাব এস এম হাবিবুর রহমান	--	ব্যবস্থাপক (বিঃ ও বিঃ), বারিধারা ডিভিশন
১১।	জনাব মোঃ রফিউদ্দিন	--	প্রধান হিসাব রক্ষক
১২।	জনাব মোঃ শাহ আলম	--	সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার

সভার প্রারম্ভে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দকে সভায় স্বাগত জানান এবং সকলের সাথে কুশল বিনিময় করেন। অতঃপর ডেসকোর সমস্যা ও করণীয় সম্পর্কে নিম্নবর্ণিত বিষয়াদি নিয়ে আলোচনা ও সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

- ০১। অস্থায়ী মিটারকে স্থায়ী মিটারে রূপান্তর এবং অস্থায়ী সংযোগের বিপরীতে গ্রাহক সংযোগ হালনাগাদ করণ প্রসংগে।
- ০২। এ্যাকাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ প্রসংগে।
- ০৩। ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে গ্রাহকগণের লোড সার্ভে প্রসংগে।
- ০৪। মিরপুর, গুলশান, উত্তরা ও বারিধারা বিভাগের HT ও LTI বিল কেন্দ্রীয় ভাবে তৈরী হওয়া প্রসংগে।
- ০৫। সরকার কর্তৃক গঠিত ভিজিলেন্স টীম এর কার্যক্রমে সহযোগিতা করণ প্রসংগে।
- ০৬। বিবিধ।

### কার্যবিবরণী

০১। অস্থায়ী মিটারকে স্থায়ী মিটারে রূপান্তর এবং অস্থায়ী সংযোগের বিপরীতে গ্রাহক সংযোগ হালনাগাদ করণ প্রসংগে।

রাস্তাঘাট, কালভার্ট, ব্রীজ, ভবন ইত্যাদি নির্মাণ কাজের জন্য নিয়মানুযায়ী অস্থায়ী বিদ্যুৎ সংযোগ প্রদান করা যাবে। অস্থায়ী সংযোগের ক্ষেত্রে প্রাথমিক ভাবে তিন মাসের জন্য সংযোগ প্রদান করা হবে। অস্থায়ী সংযোগ প্রদানের পূর্বে নিয়মানুযায়ী লোড সার্ভে করে জামানত হিসাবে তিন মাসের প্রাককলিত বিদ্যুৎ বিল, সংযোগের জন্য ব্যবহৃত বৈদ্যুতিক মালামাল এবং মিটারের মূল্য বাবদ মোট অর্থ নির্ধারণ পূর্বক ডিম্যান্ড নোটেস মাধ্যমে গ্রহন করা হবে।

অস্থায়ী সংযোগ প্রদানের পর প্রতি মাসে ব্যবহৃত বিদ্যুৎ বিল সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির অনুকূলে পরিশোধের নিমিত্তে প্রেরণ করা হবে। সংশ্লিষ্ট ডিভিশনের ব্যবস্থাপকগণ সর্বোচ্চ এক বৎসর পর্যন্ত অস্থায়ী সংযোগের সময় সীমা বৃদ্ধি করতে পারবেন। এক বৎসরের অধিক সময়ের অস্থায়ী সংযোগের ক্ষেত্রে পরিচালক (কারিগরী/অর্থ) এর অনুমোদন প্রয়োজন হবে। অস্থায়ী সংযোগের বিদ্যুৎ বিল যথাসময়ে পরিশোধ না করা হলে নিয়মানুযায়ী সংযোগ বিচ্ছিন্ন করা হবে এবং ব্যবহৃত মালামাল খুলে আনা হবে। গ্রাহকের অস্থায়ী সংযোগের প্রয়োজনীয়তা শেষে/সংযোগ বিচ্ছিন্নের পর ব্যবহার যোগ্য মালামালের মূল্য (১০% অবচয়/সার্ভিস চার্জ হিসেবে কর্তন পূর্বক) এবং ব্যবহৃত বিদ্যুৎ ইউনিটের মূল্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জমাকৃত জামানত হতে সমন্বয় করা হবে।

চলমান পাতা - ২

All AMS & TSOS  
 Review & m/a pl.  
 16.09.03

একটি বাড়ীর কয়েকটি Floor পূর্বে হয়ে থাকলে ও তাতে স্থায়ী সংযোগ থাকলে পরবর্তীতে ভবন সম্প্রসারণের (Floor বৃদ্ধির) ক্ষেত্রে 2E রেটে বিল হবে না এবং একই অবস্থানে কোন অস্থায়ী সংযোগ প্রদান করা যাবে না। এই ক্ষেত্রে নির্মাণ কাজের জন্য কমন সার্ভিস এর মিটার ব্যবহার করা যেতে পারে। সে সময়ে কমন সার্ভিসের জন্য আলাদা মিটার না থাকলে কমন সার্ভিসের জন্য স্থায়ী মিটার ইস্যু করা যেতে পারে।

উল্লেখ্য যে, অস্থায়ী সংযোগ বিচ্ছিন্নের পূর্বে সংযোগ স্থায়ী/নতুন সংযোগের আবেদনের জন্য ন্যূনতম ১০ (দশ) দিন সময় দেয়া হবে। এ ক্ষেত্রে লোড বরাদ্দ/সংযোগের বিষয়ে সংশ্লিষ্ট এস এন্ড ডি ডিভিশন/ সিস্টেম অপারেশন ও কমার্শিয়াল অপারেশন ডিভিশন, মিরপুর অগ্রাধিকার ডিভিশনে স্থায়ী/নতুন সংযোগ প্রদানের ব্যবস্থা নিবেন।

০২। এ্যাকাউন্ট পেয়ী চেকের মাধ্যমে বিল পরিশোধ প্রসংগে।

বিল পরিশোধের সর্বশেষ তারিখের ন্যূনতম ০৩ (তিন) দিন পূর্বে অফিস/ব্যাংক কর্তৃক চেকের মাধ্যমে সকল শ্রেণীর গ্রাহকদের বিদ্যুৎ বিল গ্রহণ করা যাবে। তবে যদি বিদ্যুৎ বিল কালেকশন ব্যাংক শাখায় সংশ্লিষ্ট গ্রাহকের এ্যাকাউন্ট থাকে এবং বিদ্যুৎ বিলের অর্থ ঐ দিনই ডেসকোর হিসাবে ট্রান্সফার করা সম্ভব হয়, সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যাংক পরিশোধের সর্বশেষ তারিখেও এলপিসি (Late Payment Charge) ব্যতীত চেকের মাধ্যমে বিদ্যুৎ বিল গ্রহণ করতে পারবেন। উল্লেখ্য যে, গ্রাহকের এলপিসি ধার্য হবার পরও এলপিসি সহ চেকের মাধ্যমে ব্যাংক/অফিস কর্তৃক বিদ্যুৎ বিল গ্রহণ করা যাবে। বিষয়টি গ্রাহকদের জ্ঞাতার্থে এবং কার্যকরী ব্যবস্থা গ্রহণার্থে ডেসকোর সকল অফিসের নোটিশ বোর্ডের মাধ্যমে প্রচার করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট ব্যাংক সমূহকে এ বিষয়ে স্ব স্ব ডিভিশন কতর্ক নির্দেশনা প্রদান করা হবে। বিদ্যুৎ বিলের বিপরীতে গ্রহণকৃত চেক ব্যাংক কর্তৃক ক্যাশ করে ডেসকোর হিসেবে জমা না হওয়া পর্যন্ত কালেকশন হিসেবে গন্য করা যাবে না। সরকারী/ আধা-সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধের তারিখ কেবল মাত্র সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপক কর্তৃক সীলমোহর দিয়ে নির্দিষ্ট তারিখ উল্লেখ পূর্বক বৃদ্ধি করা যাবে।

০৩। ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে গ্রাহকগণের লোড সার্ভে প্রসংগে।

গ্রাহকগণের লোড সার্ভে করে প্রকৃত তথ্য প্রদানের জন্য ডেসকো কর্তৃক গ্রাহক তথ্য ফরম প্রদান করা হলেও ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানের কর্মচারীগণ সংশ্লিষ্ট নির্দেশনা যথাযথ ভাবে প্রতিপালন করছেন না। অথবা গ্রাহককে ভয়ভীতি প্রদর্শন করা হচ্ছে বলে অভিযোগ পাওয়া যাচ্ছে। এতদবিষয়ে ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠানকে সুষ্ঠু দিক নির্দেশনা এবং মৌখিক ভাবে সতর্ক করতে হবে। প্রতি শনিবার ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান বিগত সপ্তাহের কাজের অগ্রগতি জানাবেন। প্রাথমিক ভাবে গ্রাহক তথ্য ফরম দিয়ে গ্রাহক নথি খুলতে হবে। আপাততঃ ফিডার/ওয়াকিং অর্ডার অনুযায়ী তা সংরক্ষণ করতে হবে। প্রাপ্ত তথ্য সমূহ অফিস কর্তৃক নমুনা ভিত্তিক পরীক্ষা করতে হবে। লোড সার্ভে পর্যালোচনা করে কোন গ্রাহক অনুমোদিত লোডের অতিরিক্ত লোড ব্যবহার করলে সে ক্ষেত্রে নিয়মানুযায়ী অতিরিক্ত লোডের জামানত প্রদান পূর্বক লোড বৃদ্ধির জন্য নির্দিষ্ট সময় দিয়ে আবেদন করে নিয়মিত করার জন্য সংশ্লিষ্ট গ্রাহককে এস এন্ড ডি ডিভিশন/বানিজ্যিক পরিচালন বিভাগ কর্তৃক চিঠি দিতে হবে।

০৪। মিরপুর, গুলশান, উত্তরা ও বারিধারা বিভাগের এইচটি ও এলটিআই গ্রাহকের বিল কেন্দ্রীয় ভাবে তৈরী হওয়া প্রসংগে।

এইচটি ও এলটিআই সহ সকল শ্রেণীর গ্রাহকের বিদ্যুৎ বিল সংশ্লিষ্ট ডিভিশন কর্তৃকই প্রনয়ন করা হবে। তবে কোন ডিভিশন এইচটি ও এলটিআই গ্রাহকের বিদ্যুৎ বিল প্রনয়নের পর্যায়ে উপনীত না হওয়া পর্যন্ত কেন্দ্রীয় ভাবে আইটি বিভাগ কর্তৃক প্রনয়ন করা হবে। সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপক এর লিখিত অনুমোদন ব্যতিত কোন এইচটি ও এলটিআই গ্রাহকের বিদ্যুৎ বিল সংশোধন করা যাবে না। এইচটি ও এলটিআই গ্রাহকের বিল প্রনয়নে কারিগরী দক্ষতা অর্জনের পর সংশ্লিষ্ট এস এন্ড ডি ডিভিশন কর্তৃক উক্ত বিল প্রনয়ন করা হবে।

চলমান পাতা- ৩

০৫। সরকার কর্তৃক গঠিত ভিজিলেন্স টিম এর কার্যক্রমে সহযোগিতা করন প্রসংগে।

সরকার কর্তৃক গঠিত ভিজিলেন্স টিমকে সর্বাঙ্গিক সহযোগিতা করার নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপকগন প্রয়োজনীয় তথ্য সংগ্রহে রাখবেন। ভিজিলেন্স টিম কর্তৃক-প্রদত্ত সুপারিশ সমূহ এক সপ্তাহের মধ্যে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট ব্যবস্থাপকগন তড়িৎ ব্যবস্থা গ্রহন করবেন।

০৬) বিবিধঃ

- ক) অধিগ্রহনকৃত গুলশান সার্কেলের গ্রাহকদের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত ছাড়পত্র প্রদানের নিমিত্তে ডেসক কর্তৃক তথ্য প্রদান না করায় উক্ত সার্কেলের গ্রাহকদের বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ সংক্রান্ত ছাড়পত্র প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে না। বিষয়টি অবহিত করে মন্ত্রনালয়কে চিঠি দিতে হবে।
- খ) ডেসকের বিভিন্ন অফিসে গ্রাহক নথি সংরক্ষনের জন্য ফাইল র্যাক এন্ড করা প্রয়োজন। এতদলক্ষ্যে প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র আহবান করে এন্ডের ব্যবস্থা গ্রহন করতে হবে। ফাইল র্যাক এর স্পেসিফিকেশন এবং ডিজাইন ব্যবস্থাপক (বারিধারা বিভাগ ও বিতরন বিভাগ) প্রনয়ন করবেন। বিভিন্ন ডিভিশনের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক আলমারী ও ফাইল ক্যাবিনেট OTOBI থেকে নির্ধারিত মূল্যে এন্ড করা যাবে।
- গ) বিদ্যুৎ সরবরাহ ব্যবস্থা পুনঃ বিন্যাসের আওতায় নিকুঞ্জ-১ ও নিকুঞ্জ-২ এবং খিলক্ষেত এর সংশ্লিষ্ট ফিডার/গ্রাহকদের পর্যায়ক্রমে বারিধারা এস এন্ড ডি ডিভিশনের আওতায় আনা হবে।
- ঘ) মিটার পরীক্ষা সংক্রান্ত নীতিমালা অনুযায়ী এবং মিটার পরীক্ষার পর Slow/Fast পাওয়া গেলে পূর্ববর্তী তিন মাসের বিল আদায়/সমন্বয় করতে হবে (পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ডের নিয়মে)। এ ক্ষেত্রে মিটার পরীক্ষার পর মিটার নির্দিষ্ট মাত্রার চেয়ে দ্রুতগতি সম্পন্ন বলে প্রতীয়মান হলে মিটার পরীক্ষা ফি ফেরৎ প্রদানের বিধান চালু করতে হবে।
- ঙ) ব্যক্তি মালিকানাবিহীন বস্তিতে অবস্থিত দোকানে বাণিজ্যিক সংযোগ প্রদানের ক্ষেত্রে বস্তিতে আবাসিক সংযোগের অনুরূপ স্ট্যাম্প অঙ্গীকার গ্রহন সাপেক্ষে সংযোগ প্রদান করা যাবে। এ ক্ষেত্রে বস্তিতে সংযোগ প্রদানের ডেসকের প্রচলিত নিয়ম বলবৎ থাকবে।
- চ) পরবর্তী সংশোধনী না হওয়া পর্যন্ত ইতিপূর্বে জারীকৃত এন্ড/সেবা সংক্রান্ত দপ্তরাদেশ সমূহ বহাল থাকবে।

সভায় আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় সকলকে পুনরায় ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

সালেহ আহম্মেদ  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

স্মারক নং- ডেসকো/এমডি/২০০৩/৪২৮৬

তারিখ- সেপ্টেম্বর ১৪, ২০০৩ ইং।

অনুলিপিঃ

- ০১। পরিচালক (অর্থ/কারিগরী)।  
০২। ব্যবস্থাপক (প্রশাসন/সিস্টেম অপারেশন/বাণিজ্যিক পরিচালন/  
তথ্য প্রযুক্তি/বিভাগ ও বিতরন (গুলশান/বারিধারা/উত্তরা ডিভিশন)।  
০৩। প্রধান হিসাব রক্ষক/সিনিয়র ইঞ্জিনিয়ার/কোম্পানী সচিব।

সংশ্লিষ্ট সকলকে অবহিতকরন সহ  
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য  
অনুরোধ করা হলো।

# Dhaka Electric Supply Company Limited (DESCO)

Dhaka Electric Supply Company Limited has taken over the Electric Distribution System of Mirpur area on 24<sup>th</sup> September 1998. DESCO will perform all the Operation & Maintenance and Commercial operation functions of Electrical Distribution System in that area.

In order to perform our above mentioned functions We need your kind approval the Estimated rate for Service connection.

We propose to follow the existing Estimate rate (Appooved by DESA) which are as follows :

Sl. No.	Description	Estimated amount for collection (TK.)	Remarks
1.	Single phase one (1) meter Domestic / Commercial / Industry : Meter Installation charge Labour charge Supervision charge (15% of labour charge) Transportaion charge Total TK.	250.00 200.00 30.00 100.00 580.00	If number of meter more than one Installation charge will be : Quantity x 250. Other charges will remain unchanged.
2.	Three phase one (1) meter 8 kw Domestic / Commercial / Industry : Meter Installation charge Labour charge Supervision charge (15% of labour charge) Transportaion charge Total TK.	500.00 400.00 60.00 150.00 1110.00	If number of meter more than one Installation charge will be : Quantity x 500. Other charges will remain unchanged
3.	Three phase one (1) meter 9-20 kw Domestic / Commercial / Industry : Meter Installation charge Labour charge Supervision charge (15% of labour charge) Transportaion charge Total TK.	1500.00 1000.00 150.00 350.00 3000.00	If number of meter more than one Installation charge will be : Quantity x 1500. Other charges will remain unchanged
4.	Three phase one (1) meter 21-49 kw Domestic / Commercial / Industry : Meter Installation charge Labour charge Supervision charge (15% of labour charge) Transportaion charge Total TK.	2500.00 1800.00 270.00 430.00 5000.00	If number of meter more than one Installation charge will be : Quantity x 2500. Other charges will remain unchanged.
5.	High Tention Connection Checking and commissioning charge Survey and Inspection charge Connection fee Total TK.	6000.00 4000.00 2500.00 12500.00	Cartage 500.00 Labour 4000.00 In stallahim 40,000.00 Supervision 600.00.

Submitted for necessary approval.

Maddu

*(Signature)*

*(Signature)*

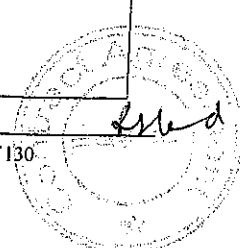
## Section-4. Particular Conditions of Contract

GCC Clause	Amendments of, and Supplements to, Clauses in the General Conditions of Contract
GCC 1.1(d) & GCC 53.1	Date of issue of Final Completion Certificate is the date 3(three) months from the date of completion of contract.
GCC 1.1(f)	Completion date is the date 24 (twenty four) months for Set-1 and 36 (thirty six) months for Set-2 from the Start Date.
GCC 1.1(j)	The Contractor is:-----
GCC 1.1(ab)	<u>The Start Date:</u> On the date as will be mentioned in the Contract agreement.
GCC 11.1	<p>For the purpose of communications under this contract,  <u>The Employer's address is:</u>                      Deputy General Manager (Procurement, Inspection &amp; Testing), DESCO.                      Address: House # 22/B (1<sup>st</sup> floor), Faruque Sarani, Nikunja#2, Uttara, Dhaka-1229.                      Telephone: 0088 02 8900011, 8900101, 8900110                      Facsimile number: 0088 02 8900100                      Electronic mail address: pcm.ho@desco.org.bd</p> <p><u>The Contractor's address is:</u>                      -----                      (to be filled while signing the contract)</p>
GCC 14.9	Each field employee (Meter Reader, Bill Server, Technician, Lineman, Asstt. Lineman, Pick-up driver, Rickshaw-Van driver & Helper) shall be provided with at least 2 sets of uniform (Shirt & Trousers) per year. Technician, Lineman, Asstt. Lineman shall also be provided 02 pairs of appropriate shoe/gumboot and necessary tools.
GCC 21.2	<p>The Employer or its representative may conduct interview of the following personnel:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Coordinator</li> <li>ii. Supervisor (Technical)</li> <li>iii. Supervisor (Commercial)</li> <li>iv. Jr Supervisor (Logistics)</li> <li>v.</li> </ol>
GCC 35.2	The amount to be withheld for late submission of an updated Programme is 10% (ten percent).
GCC 39.2	<p>Performance evaluation of the Contactor shall be made as follows:</p> <p>(i) Contractor will be negatively marked in the following manner :</p>

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



	<p>(a) Replacement of personnel on request of : <b>5 points per person</b> the Contractor without at least 01 (one) month's prior notice.</p> <p>(b) Failure of the contractor to comply with : <b>2 points per person per month</b> requirement as per GCC 14.8:</p> <p>(ii) For occurrence of penalty imposition on the contractor :  <b>5 points for item no. GCC 46.1 (c) &amp; GCC 46.1 (d) each for each occurrence and 1 point for item no. GCC 46.1 (a), GCC 46.1 (b), GCC 46.1 (e) &amp; GCC 46.1 (f) each for each occurrence.</b></p> <p>If the total points within the contract period exceeds 80 points due to (i) or 500 points due to (ii) the contractor may be considered ineligible for participation in any subsequent tender of DESCO for COSS and that may also invoke application of clause GCC 54.1(e).</p>
<b>GCC 43.2</b>	The total value of scheduled items and non-scheduled items shall not exceed 10% individually but not exceed overall 15% of the total contract value.
<b>GCC 44.6</b>	The Contractor's monthly bills submitted to the Employer shall be accompanied by a statement with the name & designation of the personnel engaged for works and services under the contract alongwith the respective bank account number through which the employee's remuneration has been paid including necessary supporting documents.
<b>GCC 44.8</b>	The bonus bills against GCC 47.1 shall be submitted on quarterly basis. However, this shall be due for payment at the end of the next quarter, provided no genuine complaint or adverse findings are recorded.
<b>GCC 46.1</b>	<p>The grounds of penalty and penal rates are as follows:</p> <p>(a) Penalty @ <b>Tk. 50/- (fifty)</b> for each wrong meter reading.</p> <p>(b) Penalty @ <b>Tk.15/- (fifteen)</b> for each misdelivery/ late delivery of bill/certificate/notice etc. to consumers.</p> <p>(c) On detection of accumulated units (Actual Consumed Units - Last Recorded Units) not duly recorded by meter reader, penalty shall be imposed in the following manner:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <math display="block">\text{Accumulated units} \times 2 \times \text{Applicable Tariff}</math> </div> <p>(d) On failure to provide each pick-up/ mini-truck/ Rickshaw Van/ Motor Cycle per day, if such occurrence is found not on account of genuine ground, penalty shall be imposed in the following manner:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <math display="block">(\text{Monthly Contract Price of the respective item} / 30) \times 2 \text{ items} \times \text{applicable day(s)}</math> </div> <p>(e) For every incident of non-wearing of uniform during the working hours, penalty shall be imposed in the following manner:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <math display="block">\text{Contract unit rate} \times 2 \text{ times} \times \text{no. of person} \times \text{applicable day(s)}</math> </div> <p>(f) For failure to provide each item of tools and equipment, penalty shall be imposed in the following manner for each incident of detection:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <math display="block">\text{No. of items not found} \times \text{Tk.100} \times \text{each month}</math> </div>



*sked*

*SP*

*sh.*

*sked*

GCC 47.1	The grounds of reward and applicable rates are as follows:			
	Sl.	Grounds of Reward	Applicable Rate	
			On 100% completion	On ≥ 95% Completion
	a.	On satisfactory completion of monthly assigned works and services against BOQ Item Serial No.- 01.	5% of the certified billed amount against item No.-01.	-
	b.	On satisfactory completion of monthly assigned works and services against BOQ Item Serial No.- 02.	5% of the certified billed amount against item No.-02.	-
c.	On satisfactory completion of monthly assigned works and services against BOQ Item Serial No.- 04.	5% of the certified billed amount against item No.-04.	3% of the certified billed amount against item No.-04.	
d.	The aforesaid performance bonus will be applicable for achieving system loss, CI Ratio, CB Ratio, as fixed by the management for the concerned S&D Division.			
GCC 49.1	The proportion of payments retained against each monthly bill is 5% (five percent).			
GCC 49.2	Total retention amount from consecutive 6 (six) months' bills except last 6(six) months' bills shall be paid to the contractor within 01(one) month of such accumulation.			
GCC 49.3	The balance payable retention amount shall be made within 02 (two) months of completion of contract period.			
GCC 53.1	Three (03) months from completion of contract.			

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

