

Memo No. DESCO/HQ/ADMIN-A(3)/OO-3/2013/3375

তারিখ : ০৪ পৌষ ১৪২০ বঙ্গাব্দ
18 December 2013

সি.এ.সি.সি.
১৮/১২/১৩
অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, দেশের বিরাজমান পরিস্থিতিতে ডেসকো'র নিজস্ব/ভাড়া চালিত অধিকাংশ গাড়ী দাপ্তরিক কাজে ব্যবহার করা সম্ভব হচ্ছে না। এখন থেকে ডেসকো'র লিফটিং/সার্বক্ষণিক গাড়ী ব্যবহারকারী যে সকল কর্মকর্তা অফিসে যাতায়াতের জন্য দাপ্তরিক যানবাহন ব্যবহার করতে পারবেন না, তাঁদের অফিসে গমনাগমনের ক্ষেত্রে প্রকৃত যাতায়াত ব্যয়ের ভাউচার স্ব স্ব নিয়ন্ত্রণাধীন কর্মকর্তার অনুমোদন স্বাপেক্ষে দৈনিক সর্বোচ্চ ৪০০/- (চারশত) টাকা সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগের পেটি ক্যাশ হতে নির্বাহ হবে।

এক্ষেত্রে ডেসকো'র নিজস্ব/ভাড়া চালিত যানবাহনের ঐদিনের ব্যবহার না হওয়ার বিষয়টি নিশ্চিতকরণের নিমিত্তে সংশ্লিষ্ট যানবাহনের লগ বই এর ফটোকপি যাতায়াত ভাতা দাবীর সাথে সংযুক্ত করতে হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,

সি.এ.সি.সি.
১৮/১২/১৩
১) (মোঃ সফিকুল ইসলাম চৌধুরী)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

অনুলিপিঃ অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন/ইঞ্জিনিয়ারিং/অপারেশন/সংগ্রহ/অর্থ ও হিসাব)।
- ২। প্রধান প্রকৌশলী (এসএন্ডডি অপারেশন/নেটওয়ার্ক অপারেশন/ডিএন্ডপি/পিএন্ডডি)/ মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ)।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পি এন্ড ডি/এম পি এন্ড এস/ডি এন্ড এমপি/পি আই টি/ আইসিটি/সাবস্টেশন এন্ড নেটওয়ার্ক/এস এন্ড ডি অপারেশন (উত্তরা জোন)/ প্রশাসন/প্রজেক্টস/অর্থ/এস এন্ড ডি অপারেশন (গুলশান/মিরপুর জোন)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর এম/ইন্টারনাল অডিট/ হিসাব)/কোম্পানী সচিব।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, বিওবি বিভাগ (পল্লবী/টঙ্গী পশ্চিম/কাফরুল/উত্তরা(পূর্ব)/ গুলশান/শাহআলী/টঙ্গী পূর্ব)/বারিধারা/রূপনগর/দক্ষিণখান/ আগারগাঁও/ মনিপুর/উত্তরখান/বাউড়া/উত্তরা (পশ্চিম)/জোয়ার সাহারা/মনিটরিং সেল/ সেন্ট্রাল স্টোর/ গ্রীড এন্ড প্রটেকশন/মিটার প্ল্যান্ট/এমভিএসএসএমসি/ টেস্টিং এন্ড রিপেয়ারিং)/ব্যবস্থাপক (এমপি, সি এন্ড এম)।
- ৫। স্টাফ অফিসার টু এমডি।
- ৬। অফিস কপি।

সংশ্লিষ্ট সকলকে
অবহিত করণের
অনুরোধ সহ।

