

ডেসকোর ইনোভেশন সংক্রান্ত ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

ক্র: নং	প্রস্তাবিত বিষয় সমূহ	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০১	Apps এর মাধ্যমে Online Survey/Load Assessment for New Connection	০১-০৮-২০১৮ হতে ২৮-০৩-২০১৯	প্রকৌঃ মোঃ জাকির হোসেন তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (মিরপুর জোন) প্রকৌঃ মোঃ হোসেন আরাফাত কিবরিয়া নির্বাহী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) শাহআলী বি ও বি বিভাগ প্রকৌঃ মোঃ আব্দুল মোমীন উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) আইসিটি বিভাগ মোঃ শরিফুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) শাহআলী বি ও বি বিভাগ	এক অবস্থান সেবা থেকে ফাইল হস্তান্তর করার পর ফিল্ড এসেসমেন্ট করা হয় এবং কারিগরী তথ্য/উপাত্ত সংগ্রহ ও উপস্থাপন করা হয়। পরবর্তীতে এসেসমেন্ট ডাটা e-gov software এ পুনরায় এন্ট্রি করা হয়। এতে করে বেশ কিছু সময় অপচয় হয়ে থাকে। বর্তমানে নতুন সংযোগের (আবাসিক) সময় ০৭ (সাত) দিন নির্ধারণ করার ফলে দ্রুত Field Survey/Load Assessment করা প্রয়োজন। Apps এর মাধ্যমে Field visit করা সম্ভব হলে অনেক সময় সাশ্রয় হবে এবং দ্রুত New Connection প্রদান করা সম্ভব হবে।	Apps ব্যবহার করে Online এর মাধ্যমে Field Survey সম্পন্ন করা গেলে ও wiring certificate প্রদান করা গেলে তাৎক্ষণিক সেই রিপোর্ট অফিস থেকে দেখা ও প্রিন্ট করা সম্ভব হবে এবং গ্রাহক সেবা আরো দ্রুততার সাথে প্রদান করা সম্ভব হবে।	
০২	Online Payslip of Employee	০১-০৮-২০১৮ হতে ২৮-০৩-২০১৯	জনাব ওয়ালিয়ুল ইসলাম চৌধুরী ম্যানেজার (চলতি দায়িত্ব) অর্থ বিভাগ প্রকৌঃ শারমিন আহমেদ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) আইসিটি বিভাগ প্রকৌঃ ইফতেখার আল মাহমুদ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) আইসিটি বিভাগ	বর্তমানে প্রতি মাসে Salary হওয়ার পর কেন্দ্রীয়ভাবে Payslip প্রিন্ট করে প্রতিটি দপ্তরে বিতরণ করা হয়। এতে প্রচুর কাগজ প্রিন্ট দিতে হয় এবং দপ্তরে বিতরণের জন্য যাতায়াত খরচ এবং সময় অপচয় হয়। ওয়েবসাইটে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের Login এর মাধ্যমে Payslip দেখার সুযোগ করে দিলে ঘরে বসেই যে কোন সময়ে Payslip দেখা যাবে। মাস এবং বছর Select করে যেকোন মাসের Payslip দেখা যাবে। পুরনো Payslip এর প্রয়োজন হলে Finance & Account Division এর সাথে যোগাযোগ করা প্রয়োজন হবে না।	কেন্দ্রীয়ভাবে Payslip প্রিন্ট এবং বিতরণের প্রয়োজন হবে না। যেকোন স্থান থেকে যেকোন সময়ে Payslip দেখা যাবে এবং পুরনো Payslip দেখতে পাবে। Payslip প্রিন্ট ও বিতরণ না করার কারণে এখানে ব্যয় উল্লেখযোগ্য হারে হ্রাস পাবে।	

ক্র: নং	প্রস্তাবিত বিষয় সমূহ	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
০৩	Online CPF Loan Application & Solution Process	০১-০৮-২০১৮ হতে ২৮-০৩-২০১৯	জনাব মোহাম্মদ আবু ইউসুফ ম্যানেজার, হিসাব বিভাগ জনাব ওয়ালিয়ুল ইসলাম চৌধুরী ম্যানেজার (চলতি দায়িত্ব) অর্থ বিভাগ প্রকৌঃ শারমিন আহমেদ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) আইসিটি বিভাগ প্রকৌঃ ইফতেখার আল মাহমুদ উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব) আইসিটি বিভাগ জনাব মোহাম্মদ কায়সার সহকারী ব্যবস্থাপক, অর্থ বিভাগ	বর্তমানে CPF Loan এর জন্য আবেদন ফরম পূরণ করে ফিন্যান্স এন্ড একাউন্টস বিভাগে প্রেরণ করতে হয়। CPF এ জমা এবং লোন এর প্রাপ্যতার পরিমাণ জানতেও ফিন্যান্স এন্ড একাউন্টস বিভাগে যোগাযোগ করতে হয়। CPF Loan এর আবেদনের Approval হয়েছে কিনা জানার জন্য নিয়মিত যোগাযোগ রাখতে হয়। Online এ Login এর মাধ্যমে CPF Loan এর আবেদন করা, CPF কত জমা আছে, সর্বোচ্চ কত টাকার লোন নিতে পারবে তা জানতে পারবে। Installment এর সংখ্যার উপর মাসিক কিস্তি কত হবে সেটাও সফটওয়্যারে হিসাব করা যাবে। আবেদন করার পর SMS এর মাধ্যমে সে জানতে পারবে আবেদন জমা হয়েছে। ফিন্যান্স এন্ড একাউন্টস বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা Online এ আবেদনের লিস্ট দেখা এবং Individual আবেদন প্রিন্ট করে অনুমোদনের জন্য প্রেরণ করা আবেদন অনুমোদন হলে অনুমোদিত লোন এমেন্ট এবং Installment এর সংখ্যা Online এ Entry দিতে পারবেন, Entry Successful হইলে আবেদনকারীর কাছে SMS চলে যাবে। এক্ষেত্রে সময় অপচয় কম হবে এবং তথ্যের জন্য বাববার হেড অফিসে যোগাযোগ করতে হবে না।	Employee দেব আবেদন করে সেটা Physically প্রেরণ করার প্রয়োজন হবে না। আবেদনের Status SMS এর মাধ্যমে প্রেরণ করা হলে Status জানার জন্য বারবার যোগাযোগ করার প্রয়োজন হবে না। বিদ্যমান গতানুগতিক পদ্ধতি অপসারণ হলে স্বচ্ছতা নিশ্চিত হবে এবং কর্মমান বৃদ্ধি পাবে। কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সদর দপ্তরে বারবার আসার প্রয়োজন হবে না, এতে আর্থিক সাশ্রয় হবে।	
০৪	Management Information In Hand. Android Based Apps এর মাধ্যমে	০১-০৮-২০১৮ হতে ২৮-০৩-২০১৯	প্রকৌঃ মোঃ আতিকুর রহমান ব্যবস্থাপক (আইসিটি) প্রকৌঃ সাজ্জাদ নাজমুল আলম উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী প্রকল্প পরিচালক স্ক্যাডা এর দপ্তর প্রকৌঃ মোঃ আব্দুল মোমীন	এই Apps এর মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ নিম্নলিখিত তালিকা অনুযায়ী Real Time Information হাতের মুঠোয় পাবে। পূর্বে এই তথ্য সংগ্রহের জন্য সংশ্লিষ্ট দপ্তরে ফোন করে সংগ্রহ করা প্রয়োজন হতো। কিন্তু এই Apps যে কোন অবস্থানে তাৎক্ষণিক তথ্য পাবেন।	Apps টি ব্যবহারের ফলে সঠিক তথ্য সরবরাহের গতিশীলতা আনবে। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহায়ক ভূমিকা পালন করবে এবং	

ক্র: নং	প্রস্তাবিত বিষয় সমূহ	বাস্তবায়নকাল (শুরু ও সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (যে কর্মকর্তার নেতৃত্বে সম্পাদিত হবে তার নাম ও পদবি)	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুনগত বা পরিমানগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরী হয়েছে কিনা তা পরিমাপের মানদণ্ড)	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	DESCO Management Information Provide করা।		উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (চলতি দায়িত্ব), আইসিটি বিভাগ	<p>Apps এর মাধ্যমে যে সকল তথ্য পাওয়া যাবে।</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Outstanding Information (All Category wise) ➤ Collection Information (All Category wise) ➤ Consumer information (All parameter wise) ➤ Monthly operational Data by month Year ➤ DESCO Employee information ➤ DESCO store information, category, Item and Store wise ➤ Employee Training information ➤ KPI data information ➤ Billing Information of Consumer 	কর্মমান বৃদ্ধি পাবে।	