

Memo No. DESCO/HQ/ADMIN-A(4)/IOM-4/2014/448

তারিখ : ১৩ ফাল্গুন ১৪২০ বঙ্গাব্দ
25 February 2014

আন্তঃ অফিস স্মারক

DESCO	
Office of the CE (S & D Operation)	
Received No:.....	605
Received by:.....	
Date:.....	26/2/14

প্রতি : (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। প্রধান প্রকৌশলী (এসএন্ডডি অপা./নেটওয়ার্ক অপারেশন/পিএন্ডডি/ডি এন্ড পি)/মহাব্যবস্থাপক (সংগ্রহ)।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পি এন্ড ডি/ম্যাটেরিয়াল প্ল্যানিং এন্ড স্টোরস/প্রকিউরমেন্ট, ইন্সপেকশন এবং টেস্টিং/ডেভেলপমেন্ট এন্ড মিটার প্ল্যান্ট/আইসিটি/সাবস্টেশন এন্ড নেটওয়ার্ক/এস এন্ড ডি অপারেশন (উত্তরা জোন)/প্রশাসন/প্রজেক্টস/অর্থ/এস এন্ড ডি অপারেশন (গুলশান/মিরপুর জোন)/ উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ আর এম/ইন্টারনাল অডিট/হিসাব)/কোম্পানী সচিব।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, বি ও বি বিভাগ (পল্লবী/টঙ্গী পশ্চিম/আগারগাঁও/কাফরুল/উত্তরা (পূর্ব)/গুলশান/শাহআলী/টঙ্গী (পূর্ব)/ বারিধারা/রূপনগর/দক্ষিণখান/মনিপুর/উত্তরখান/বাবুডা/উত্তরা(পশ্চিম)/ জোয়ারসাহারা)/ প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন/মনিটরিং সেল/ সংগ্রহ/সেন্ট্রাল স্টোর/গ্রীড এন্ড প্রটেকশন/মিটার প্ল্যান্ট/এমভি এসএস এমসি/টেস্টিং এন্ড রিপেয়ারিং)/ব্যবস্থাপক (সাব-স্টোর)।

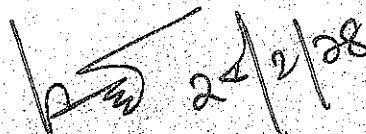
হইতে : মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)।

বিষয় : ডেসকোর বিভিন্ন কমিটির সদস্যগণের সম্মানী প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ডেসকোর বিভিন্ন কমিটির সদস্যগণের সম্মানী প্রদান সংক্রান্ত অনুমোদিত নীতিমালা এতসদসঙ্গে সংযুক্ত করতঃ সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

এই আদেশ ২৫/০২/২০১৪ ইং তারিখ হতে কার্যকর হবে।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,


২৫/২/১৪

৫। (মোঃ সফিকুল ইসলাম চৌধুরী)
মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

সংযুক্তি : বিভিন্ন কমিটির সম্মানী প্রদান সংক্রান্ত অনুমোদিত নীতিমালা (৫ পৃষ্ঠা)।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য।

- ০১। নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন/ইঞ্জিনিয়ারিং/অপারেশন/সংগ্রহ/অর্থ ও হিসাব)।
- ০২। স্টাফ অফিসার টু এমডি।
- ০৩। অফিস কপি।

ডেসকোর্‌র বিভিন্ন কমিটির সদস্যগণের সম্মানী প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা

১.০ নীতিমালার নাম

এই নীতিমালা “ডেসকোর্‌র বিভিন্ন কমিটির সদস্যগণের সম্মানী প্রদান সংক্রান্ত নীতিমালা” নামে অভিহিত হবে।

২.০ প্রাপ্যতা

নিম্নলিখিত বিষয়াদি যথাযথভাবে নিশ্চিত করা স্বাপেক্ষে কমিটির সদস্যগণ সংশ্লিষ্ট কমিটির জন্য নির্ধারিত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন :

২.১ প্রশাসন বিভাগ কর্তৃক দপ্তরাদেশ জারির মাধ্যমে কমিটি গঠিত হতে হবে।

২.২ নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে কমিটি কর্তৃক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বরাবরে তা দাখিল করতে হবে।

২.৩ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কোন কো-অপট সদস্য কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত হলে অন্যান্য সদস্যদের সমহারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

২.৪ Single Stage, Two Envelope সহ Single Stage, Two Envelope (in Multiple Groups/ Lots) এর বিপরীতে প্রাপ্ত দরপত্র (সমূহ) মূল্যায়নের ক্ষেত্রে সকল কারিগরী প্রস্তাব (Technical Proposal) অকৃতকার্য হিসাবে বিবেচিত হওয়ার পরিপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট আর্থিক প্রস্তাব (Financial Proposal) মূল্যায়নের প্রয়োজন না পড়লে সেক্ষেত্রে সদস্যগণ Single Stage, One Envelope এর জন্য ধার্যকৃত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন। তবে, Single Stage, Two Envelope (in Multiple Groups/ Lots) এর ক্ষেত্রে অত্র নীতিমালার উপ-অনুচ্ছেদ ৩.১ এর দ্রষ্টব্য অংশে বর্ণিত সম্মানী সংক্রান্ত শর্তাবলী যথারীতি বহাল থাকবে।

৩.০ সম্মানীর হার

ডেসকোর নিম্ন বর্ণিত বিভিন্ন কমিটির সদস্যগণ সংশ্লিষ্ট কমিটির জন্য নির্ধারিত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেনঃ

০১। দরপত্র (সাধারণ) মূল্যায়ন এর জন্য (TEC) এর সম্মানীর হার :

বিভিন্ন সময়ে দরপত্রের মাধ্যমে ডেসকোর যাবতীয় মালামাল ক্রয়, সেবা (সার্ভিস) গ্রহণ ও পূর্ত কাজ সম্পন্ন করা হয়। প্রতিটি দরপত্রে প্রাপ্ত দর প্রস্তাব এর কারিগরী ও আর্থিক প্রস্তাব মূল্যায়নের জন্য দরপত্র মূল্যায়ন কমিটি গঠন করা হয়। দরপত্র মূল্যায়ন কমিটির সদস্যগণ নিম্নোক্ত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

No of Tenders	Single Stage, One Envelope		Single Stage, Two Envelope (Comon Technical Proposal for Multiple Groups)		Single Stage, Two Envelope (Seperate Technical & Financial Proposal)	
	Local	International	Local	International	Local	International
01-10 Nos.	Tk. 2,500	Tk. 3,000	Tk. 3,000	Tk. 4,000	Tk. 4,000	Tk. 5,000
11 and above	Tk. 3,500	Tk. 3,500	Tk. 3,500	Tk. 4,500	Tk. 4,500	Tk. 5,500

০২। Turnkey দরপত্র মূল্যায়নের জন্য (TEC) এর সম্মানীর হার :

প্যাকেজ	স্থানীয় দরপত্র (সদস্য প্রতি)	আন্তর্জাতিক দরপত্র (সদস্য প্রতি)
		টঃ ১০,০০০

০৩। দরপত্র মূল্যায়নের জন্য কারিগরী উপ-কমিটির (TSC) এর সম্মানীর হার :

ডেসকোর প্রতিটি দরপত্রে কিছু কিছু ক্ষেত্রে দরদাতাগণ নমুনা দাখিল করে থাকেন। প্রাপ্ত নমুনা সমূহ ল্যাবরেটরীতে পরীক্ষা এবং গুণগতমান যাচাইয়ের জন্য কারিগরী উপ-কমিটি গঠন করা হয়। এইরূপ কমিটির সদস্যগণ নিম্নোক্ত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

No. of Samples	For Physical Inspection Only	For Physical Inspection and Performance Test
01-15 Nos.	Tk. 2,000	Tk. 3,000
16 and above	Tk. 2,500	Tk. 4,000

০৪। দরপত্র খোলার জন্য কমিটি (TOC) এর সম্মানীর হার :

ডেসকোর যাবতীয় মালামাল ক্রয়, সার্ভিস ও পূর্ত কাজের আহবানকৃত দরপত্র সমূহ একটি নির্দিষ্ট দিনে টেন্ডার ওপেনিং কমিটির মাধ্যমে গ্রহণ করা ও খোলা হয়। দরপত্র ওপেনিং কমিটির সকল সদস্যগণ জনপ্রতি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন। তবে COSS ও LEM এর ক্ষেত্রে দরপত্রের সংখ্যা ২০ এর অধিক হলে জনপ্রতি ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

০৫। টেন্ডার ডকুমেন্ট রিভিউ করার জন্য (TDRC) এর সম্মানীর হার :

ডেসকোর যাবতীয় মালামাল ক্রয়, সার্ভিস ও পূর্ত কাজের টেন্ডার ডকুমেন্ট যাবতীয় নিয়ম অনুসরণ পূর্বক তৈরী করা হয়েছে কিনা, ডকুমেন্টে কোনরূপ সংশোধনী প্রয়োজন কিনা তা পরীক্ষা পূর্বক নিশ্চিত করার জন্য টেন্ডার ডকুমেন্ট রিভিউ কমিটি গঠন করা হয়। টেন্ডার ডকুমেন্ট রিভিউ কমিটির সকল সদস্যগণ প্রতিটি টেন্ডার ডকুমেন্টের জন্য জনপ্রতি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

০৬। Condemnation কমিটির সম্মানীর হার :

ডেসকো'তে অব্যবহৃত/বিনষ্ট/অকেজো মালামাল Condemnation ঘোষণা করার জন্য একটি অনুমোদিত নীতিমালা রয়েছে। উক্ত নীতিমালায় মালামালের ধরন ও প্রকৃতি অনুযায়ী মালামাল Condemnation ঘোষণা করার জন্য ০৩ (তিন) টি স্ট্যান্ডিং কমিটি গঠন করা আছে। নীতিমালায় বর্ণিত কমিটির সদস্যগণ নিম্নোক্ত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

বিবরণ	সদস্য প্রতি
a) Condemnation Committee-I	টঃ ২,০০০
b) Condemnation Committee-II	
c) Condemnation Committee-III	টঃ ১,৫০০

০৭। Disposal কমিটির সম্মানীর হার :

ডেসকো'তে অব্যবহৃত/বিনষ্ট/অকেজো মালামাল Disposal করার জন্য একটি অনুমোদিত নীতিমালা রয়েছে। উক্ত নীতিমালায় মালামালের ধরন ও প্রকৃতি অনুযায়ী মালামাল Disposal করার জন্য ০২ (দুই) টি স্ট্যান্ডিং কমিটি গঠন করা আছে। নীতিমালায় বর্ণিত কমিটির সদস্যগণ নিম্নোক্ত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

বিবরণ	সদস্য প্রতি
a) Disposal Committee-I	টঃ ২,০০০
b) Disposal Committee-II	টঃ ১,৫০০

০৮। Pay Fixation কমিটির সম্মানীর হার :

নতুন Pay Structure ঘোষণা করা হলে সকল কর্মকর্তা/ কর্মচারীর জন্য পৃথকভাবে বেতন নির্ধারণ (Pay Fixation) করা হয়ে থাকে। এ ছাড়াও সময়ে সময়ে পদোন্নতি প্রাপ্তি কিংবা অন্য কোন যৌক্তিক কারণে অনেকের Salary Structure পরিবর্তন জনিত কারণে Pay Fixation করা প্রয়োজন হয়। এ ধরনের কাজের জন্য অভিজ্ঞ কর্মকর্তা সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হয়। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ বিভিন্ন সময় কাজের পরিমাণ ও ধরনের উপর ভিত্তি করে Case to Case এর আলোকে কমিটির সদস্যগণের সম্মানী নির্ধারণ করবেন। তবে এক্ষেত্রে কর্মকর্তা/ কর্মচারীর সংখ্যা কমপক্ষে ১০ (দশ) জন হতে হবে।

০৯। Recruitment Application যাচাই/ বাছাই কমিটির সম্মানীর হার :

নতুন কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগের ক্ষেত্রে আবেদনপত্র গ্রহণ করা হয়ে থাকে। বিজ্ঞপ্তির শর্ত মোতাবেক আবেদনপত্র সমূহ যথাযথ আছে কিনা তা নিশ্চিত হওয়ার জন্য যাচাই বাছাই করা প্রয়োজন হয়। আবেদন পত্র সমূহ অভিজ্ঞ কর্মকর্তা সমন্বয়ে গঠিত কমিটির মাধ্যমে যাচাই বাছাই করা হয়। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ বিভিন্ন সময় কাজের পরিমাণ ও ধরনের উপর ভিত্তি করে Case to Case এর আলোকে কমিটির সদস্যগণের সম্মানী নির্ধারণ করবেন।

১০। নিয়োগ ও পদোন্নতি কমিটির সম্মানীর হার :

নতুন কর্মকর্তা/ কর্মচারী নিয়োগ অথবা পদোন্নতির ক্ষেত্রে সার্ভিস রুলসের আলোকে গঠিত কমিটির মাধ্যমে নিয়োগ/ পদোন্নতি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা হয়। ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ বিভিন্ন সময় কাজের পরিমাণ ও ধরনের উপর ভিত্তি করে Case to Case এর আলোকে কমিটির সদস্যগণের সম্মানী নির্ধারণ করবেন।

১১। Inventory কমিটির সম্মানীর হার : (শুধুমাত্র বাৎসরিক)

ডেসকোর কেন্দ্রীয় ভান্ডার এবং বিভিন্ন বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগের স্টোর সমূহ প্রতি বৎসর নিয়মিত ভাবে ইনভেন্টরী করা হয়। এছাড়াও যে কোন স্টোর যে কোন সময় ইনভেন্টরী করা প্রয়োজন হতে পারে। ইনভেন্টরীর জন্য পৃথক ইনভেন্টরী কমিটি গঠিত হয়। ইনভেন্টরী কমিটির সদস্যগণ নিম্নোক্ত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

বিবরণ	সদস্য প্রতি
কেন্দ্রীয় ভান্ডার/ সাব-স্টোরে সংরক্ষিত সকল মালামালের বাৎসরিক ইনভেন্টরি	টঃ ৩,০০০
প্রতিটি এস এন্ড ডি স্টোরে সংরক্ষিত সকল মালামালের ইনভেন্টরি	টঃ ৫০০

১২। PLI কমিটির সম্মানীর হার :

ডেসকোর প্রতিটি কার্যাদেশ বা ক্রয় চুক্তির বিপরীতে সরবরাহকারী কর্তৃক মালামাল সরবরাহ করা হয়। সরবরাহকৃত মালামাল কার্যাদেশ বা ক্রয় চুক্তিতে বর্ণিত শর্তাবলী এবং স্পেসিফিকেশন অনুযায়ী সরবরাহ করা হয়েছে কিনা তা নিশ্চিত করার জন্য Post Landing Inspection Committee (PLI) গঠন করা হয়। PLI Committee-র সদস্যগণ নিম্নোক্ত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

বিবরণ	সদস্য প্রতি
প্রতিটি কার্যাদেশ বা ক্রয় চুক্তির বিপরীতে (RFQ ব্যতীত) প্রাপ্ত মালামালের ক্ষেত্রে (তবে ৫০ লক্ষ টাকার কম হলে পারে না)।	টঃ ৫০০

১৩। সাপ্লিমেন্টারী বিল রিভিউ (SBR) কমিটির সম্মানীর হার :

বিভিন্ন বিক্রয় ও বিতরণ বিভাগে জারীকৃত সাপ্লিমেন্টারী বিল এর বিষয়ে গ্রাহক কর্তৃক উত্থাপিত আপত্তি নিষ্পত্তি করার জন্য সাপ্লিমেন্টারী বিল রিভিউ কমিটি গঠন করা আছে। উক্ত রিভিউ কমিটির সদস্যগণ নিম্নোক্ত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

- ক) গ্রাহকের নামে জারীকৃত Supplementary bill এর প্রেক্ষিত তাঁর Reveiw আবেদনের প্রতি ২৫ (পঁচিশ) টি আবেদন নিষ্পত্তি করণের পর কমিটির প্রত্যেক সদস্য ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন।
- খ) Supplementary bill reveiw দ্রুত নিষ্পত্তি করণের স্বার্থে কমিটি নূন্যতম মাসে দুইটি সভা এবং প্রয়োজনে জরুরী ভিত্তিতে শুধুমাত্র একটি আবেদন এর ক্ষেত্রেও সভা আহবান করে আপত্তি নিষ্পত্তি করবেন।

১৪। ডেসকোর সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারগণের জন্য Annual Report তৈরী করার নিমিত্তে গঠিত কমিটির সম্মানীর হার :

ডেসকোর সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারগণের জন্য বছরে ৭/৮ হাজার Annual Report মুদ্রণের লক্ষ্যে ডেসকোর বিভিন্ন দপ্তর হতে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ ও সংকলন করে মুদ্রণ উপযোগী করা এবং খসড়া Annual Report মুদ্রণ অফিসে গিয়ে সংশোধন করে চূড়ান্ত Annual Report প্রস্তুত করণের লক্ষ্যে গঠিত কমিটির সদস্যগণ নিম্নোক্ত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

বিবরণ	সদস্য প্রতি
নির্বাহী পরিচালক/ পরিচালক	টঃ ৭,০০০
প্রধান প্রকৌশলী/ মহাব্যবস্থাপক	টঃ ৬,০০০
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ উপ-মহাব্যবস্থাপক	
নির্বাহী প্রকৌশলী/ ব্যবস্থাপক	টঃ ৫,০০০
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ উপ-ব্যবস্থাপক	
সহকারী প্রকৌশলী/ সহকারী ব্যবস্থাপক	টঃ ৪,০০০
অন্যান্য	টঃ ৩,০০০

৩১

৩২

৩৩

১৫। পূর্ত নির্মাণ কাজ Taken Over কমিটির সম্মানীর হার :

ডেসকো'র নিজস্ব নির্মিতব্য বিভিন্ন ভবন/ স্থাপনার পূর্ত নির্মাণ কাজ Taken Over কমিটির সদস্যগণ নিম্নোক্ত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

বিবরণ	সদস্য প্রতি
প্রধান প্রকৌশলী/ মহাব্যবস্থাপক	টঃ ১,৫০০
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ উপ-মহাব্যবস্থাপক	
নির্বাহী প্রকৌশলী/ ব্যবস্থাপক	টঃ ১,০০০
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ উপ-ব্যবস্থাপক	
সহকারী প্রকৌশলী/ সহকারী ব্যবস্থাপক	টঃ ৫০০

১৬। বাৎসরিক শেয়ার লভ্যাংশের পরিমাণ, কর্তনকৃত আয়কর এবং ডিভিডেন্ড ওয়ারেন্ট যাচাই/ বাছাই কমিটির সম্মানীর হার :

ডেসকোর সম্মানিত শেয়ার হোল্ডারগণকে প্রতি বৎসর শেয়ার লভ্যাংশ প্রদান করতে হয়। বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদন অনুযায়ী প্রতিজন শেয়ার হোল্ডার এবং উক্ত শেয়ার হোল্ডার এর ধারণকৃত প্রতিটি শেয়ারের বিপরীতে শেয়ার লভ্যাংশের পরিমাণ, কর্তনকৃত আয়কর এবং নীট ডিভিডেন্ডের পরিমাণ নির্ধারণের জন্য কমিটি গঠন করা হয়। এই কমিটির সদস্যগণ নিম্নোক্ত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

বিবরণ	সদস্য প্রতি
প্রতি ৫০০ (পাঁচশত) শেয়ার হোল্ডারের জন্য	টঃ ৩০০

১৭। পলিসি কমিটির সম্মানীর হার :

ডেসকোতে প্রচলিত নিয়মের মধ্যে নাই এমন কোন বিষয়ে নীতিমালা প্রণয়নের প্রয়োজন হলে বিশেষায়িত দক্ষতা/অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কর্মকর্তা সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হয়। এই কমিটির সদস্যগণ নিম্নোক্ত হারে সম্মানী প্রাপ্য হবেন।

বিবরণ	সদস্য প্রতি
ব্যবস্থাপনা পরিচালক	টঃ ৫,০০০
নির্বাহী পরিচালক/ পরিচালক	
প্রধান প্রকৌশলী/ মহাব্যবস্থাপক	টঃ ৪,০০০
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ উপ-মহাব্যবস্থাপক	
নির্বাহী প্রকৌশলী/ ব্যবস্থাপক	টঃ ৩,০০০
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ উপ-ব্যবস্থাপক	
সহকারী প্রকৌশলী/ সহকারী ব্যবস্থাপক	

১৮। বোর্ড কমিটিতে সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্ত ডেসকোর কর্মকর্তাগণের সম্মানীর হার :

বোর্ড কর্তৃক গঠিত কমিটিতে সদস্য হিসাবে অন্তর্ভুক্ত ডেসকোর কোন নির্বাহী পরিচালক বা কোন কর্মকর্তা (কিন্তু বোর্ডের সদস্য নয়) বোর্ড কমিটিতে অন্তর্ভুক্ত হলে বোর্ড সদস্যের সমহারে অর্থাৎ জন প্রতি ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা হারে সম্মানী পাবেন।

১৯। নিয়োগ সংক্রান্ত কাজে প্রশ্নপত্র তৈরীর জন্য সম্মানীর হার :

ডেসকোতে বিভিন্ন পদে লোকবল নিয়োগ করতে হলে যদি প্রশ্নপত্র নিজেরা তৈরী করা হয় তাহলে প্রত্যেক প্রশ্ন প্রস্তুতকারী কর্তৃক ৩,০০০/- (তিন হাজার) টাকা হারে সম্মানী পাবেন।



২০। নিয়োগ সংক্রান্ত পরীক্ষার খাতা দেখার জন্য সম্মানীর হার :

ডেসকো'তে বিভিন্ন পদে লোকবল নেওয়ার জন্য নিজেরা পরীক্ষা নেওয়ার ব্যবস্থা করলে পরীক্ষার খাতাপত্র দেখার জন্য প্রত্যেক সদস্যকে ২,০০০/- (দুই হাজার) টাকা হারে সম্মানী প্রদান করা যেতে পারে।

২১। মৌখিক পরীক্ষা নেওয়ার জন্য সম্মানীর হার :

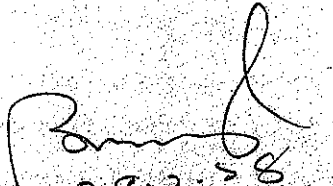
কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগের লক্ষ্যে মৌখিক পরীক্ষা নেওয়ার জন্য প্রত্যেক সদস্যকে নিম্নলিখিতভাবে সম্মানী প্রদান করা প্রদান করা যেতে পারে :


বিবরণ	সদস্য প্রতি
ব্যবস্থাপনা পরিচালক	টঃ ২,৫০০
নির্বাহী পরিচালক/ পরিচালক	
প্রধান প্রকৌশলী/ মহাব্যবস্থাপক	টঃ ২,০০০
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ উপ-মহাব্যবস্থাপক	
নির্বাহী প্রকৌশলী/ ব্যবস্থাপক	টঃ ১,০০০
উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী/ উপ-ব্যবস্থাপক	
সহকারী প্রকৌশলী/ সহকারী ব্যবস্থাপক	
অন্যান্যদের	

২২। নেগোসিয়েশন কমিটির জন্য সম্মানীর হার :

সরাসরি ক্রয় পদ্ধতির আওতায় মালামাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে অনেক সময় নেগোসিয়েশন কমিটি গঠন করা হয়। এই কমিটি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সহিত আলোচনা বা নেগোসিয়েশন পূর্বক দাখিলকৃত প্রস্তাব আলোচনার মাধ্যমে প্রকৃত মূল্য নির্ধারণ করে থাকে। উল্লেখ্য, ৫০ (পঞ্চাশ) লক্ষ টাকার অধিক মালামাল ক্রয়ের ক্ষেত্রে কমিটির সকল সদস্যকে নিম্নে বর্ণিত হারে সম্মানী প্রদান করা যেতে পারে :

বিবরণ	সদস্য প্রতি
ব্যবস্থাপনা পরিচালক	টঃ ২,০০০
নির্বাহী পরিচালক/ পরিচালক	
প্রধান প্রকৌশলী/ মহাব্যবস্থাপক	টঃ ১,৫০০
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ উপ-মহাব্যবস্থাপক	
নির্বাহী প্রকৌশলী/ ব্যবস্থাপক	টঃ ১,০০০


২০.২.১৪
Engr. Md. Abdur Rahman
Sub Divisional Engineer (E&D)
HRM Division (Sr.)


Md. Rashidur Rahman
SE (Admin), DESCO