

স্মারক নং: ২৭.২৪.০০০০.০১৬.১৯.০০১.২১. ১৮/১২/২০২১

তারিখঃ ০৫ পৌষ, ১৪২৮  
২০ ডিসেম্বর, ২০২১

## অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্র কোম্পানির দাপ্তরিক কাজের স্বার্থে নিম্নোক্ত ছকে বর্ণিত উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ক্যাডার) গণকে বর্তমান কর্মস্থল হতে তাঁদের নামের পার্শ্বে উল্লিখিত কর্মস্থলে বদলী করা হলোঃ

ক্রঃ নং	নাম, আইডি ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল
১	জনাব মোঃ আলমগীর হোছাইন আই. ডি নং-০৭১৯ উপ-মহাব্যবস্থাপক	হিসাব বিভাগ	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ
২	জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান খান আই. ডি নং-০০২৪ উপ-মহাব্যবস্থাপক	অর্থ বিভাগ	হিসাব বিভাগ
৩	জনাব মোঃ মেনহাজ উদ্দিন আই. ডি নং-০০২৬ উপ-মহাব্যবস্থাপক	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা বিভাগ	অর্থ বিভাগ

বর্ণিত কর্মকর্তাগণ তাঁদের নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার নিকট হতে ছাড়পত্র গ্রহণপূর্বক আগামী ২৭/১২/২০২১ তারিখের মধ্যে বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে,

M. Z. M. M. M.  
20.12.2021

মুহঃ মামুনুর রশিদ  
উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচ.আর.এম)

বিতরণঃ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণ।

অনুলিপিঃ সদয় অবগতির জন্য (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)।

- ১। ব্যবস্থাপনা পরিচালক।
- ২। নির্বাহী পরিচালক (প্রশাসন ও এইচআর/অর্থ ও হিসাব/অপারেশন/প্রকৌশল/সংগ্রহ)।
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী (এস এন্ড ডি অপারেশন, ইন্সট/ওয়েস্ট জোন/ডিএন্ডপি/পিএন্ডডি/পিএমপিএন্ডএসএম/নেটওয়ার্ক অপারেশন/আইসিটি)/প্রকল্প পরিচালক (স্ক্যাডা/ঢাকাস্থ গুলশানে ১৩২/৩৩/১১ কেভি ভূগর্ভস্থ গ্রিড উপকেন্দ্র নির্মাণ প্রকল্প)/মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (এস এন্ড ডি অপারেশন, ইন্সট জোন-১/ইন্সট জোন-২/ওয়েস্ট জোন-১/ওয়েস্ট জোন-২)/ পিএন্ডডি/এমপিএন্ডএস/এমভিএসএসএম/জিএসপিএন্ডইএ/পিআইএন্ডটি/ডিএন্ডএমডব্লিউ/প্রকল্প পরিচালক (স্মার্ট গ্রি-পেমেন্ট মিটার সরবরাহ ও স্থাপন প্রকল্প)/উপ-মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন/অর্থ/হিসাব/অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা)/কোম্পানি সচিব।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (বি ও বি বিভাগ, পল্লবী/কাফরুল/মনিপুর/আগারগাঁও/বুপনগর/শাহআলী/গুলশান/জোয়ারসাহারা/বারিধারা/বাড্ডা/ উত্তরা(পূর্ব)/উত্তরা(পশ্চিম)/টঙ্গী(পূর্ব)/টঙ্গী(পশ্চিম)/উত্তরখান/দক্ষিণখান)/মনিটরিং সেল/সেন্ট্রাল স্টোর/মিটার ওয়ার্কশপ/এমভিএসএসএম/সিস্টেম প্রটেকশন/টেস্টিং এন্ড রিপেয়ারিং/প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন/স্টাফ অফিসার টু এমডি)/ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা/সাব-স্টোর/এস্টেট এন্ড লিগ্যাল এ্যাফেয়ার্স/প্রশাসন)।
- ৬। অফিস কপি/ব্যক্তি নথি।